

LIKAR Rechtsanwälte sind ein junges, dynamisches Team und suchen zur Verstärkung in Graz eine(n)

**Rechtskanzleiassistent(in)
für 40 Wochenstunden**

zum ehestmöglichen Eintritt.

Assistenten/innen leisten einen wichtigen Beitrag zur Organisation einer Rechtsanwaltskanzlei. Daher erwarten wir von Ihnen ausgezeichnete Deutsch- und EDV-Kenntnisse (Vorkenntnisse der ADVOKAT-Software von Vorteil), Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent, eine rasche Auffassungsgabe, perfekte Umgangsformen, absolute Zuverlässigkeit, Begeisterung für ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet sowie ein angenehmes, freundliches Auftreten.

Mehrjährige Erfahrung im gehobenen Sekretariatsbereich ist wünschenswert; HAK- oder HASCH-Abschluss von Vorteil, aber kein „Muss“.

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit, moderne Büroräumlichkeiten, ein angenehmes und professionelles Arbeitsklima sowie eine leistungsgerechte Entlohnung (min. € 21.000,00 brutto/Jahr, Überzahlung nach Qualifikation möglich). Zudem bietet die zentrale Lage der Kanzlei gute Anbindungsmöglichkeiten und neben dem Sozialraum noch weitere Social Benefits, wie Getränke zur freien Entnahme, einen Sonnenbalkon, mehrere eingerichtete Küchen, Job-Ticket, zusätzliche Urlaubszeit (zB Fasching-Dienstag, Heilig Abend) etc.

Kanzleigründer Arno F. Likar ist bedacht auf MitarbeiterInnenzufriedenheit und ein reibungsloses Zusammenspiel des gesamten Teams. Dabei werden auch Ihre Entwicklungschancen großgeschrieben und versuchen wir, schon ab der Einschulungsphase gemeinsam mit Ihnen Ihre Stärken zu stärken.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto an:

LIKAR Rechtsanwälte GmbH, Pestalozzistraße 1/II/13, 8010 Graz, Tel: (0316) 823 723, zH Herrn Mag. Arno F. Likar, LL.M., vorzugsweise per E-Mail an: office@likar-partner.at. Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung absolut vertraulich.