

Graz, 28.05.2020

Stellenausschreibung

Unsere Rechtsanwaltskanzlei im Zentrum von Graz sucht eine/n Mitarbeiter/in als Assistenz für die Bereiche **Anwaltskanzlei und Hausverwaltung**.

Wir bieten einen **vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich** an: Dieser umfasst allgemeine Sekretariatsarbeiten wie unter anderem Telefonie, Klientenbetreuung, Terminkoordination, Fristenmanagement sowie in der Hausverwaltung insbesondere die eigenständige Bearbeitung von Anfragen (Mieter, Eigentümer, Professionisten, etc), Vorbereitung von Eigentümerversammlungen, Unterstützung der Buchhaltung und des Mahnwesens über die Rechtsanwaltskanzlei und eigenverantwortliche Objektbetreuung.

Das Einstiegsgehalt beträgt **jährlich € 24.000,00**. Überzahlung je nach Qualifikation ist möglich.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung, welche Sie bitte an die **Cortolezis Partner Rechtsanwälte GmbH & Co KG, Hauptplatz 14, 8010 Graz**, oder per E-Mail an office@cpra.at richten.

Candidus Cortolezis

Sebastian Cortolezis

David Spahija